

# Beloningsbeleid en dividend beperking

Dit document bestaat uit twee onderdelen:

- Dividend beperking en aandelenverdeling
- Het beloningsbeleid van shs

## Dividend en aandelenverdeling

### Geen dividend uitkering

We hebben bij de oprichting van Studenten Helpen Scholieren B.V. de keuze gemaakt om de winst niet uit te keren aan de aandeelhouders, maar te investeren in onze missie en de duurzaamheid van de organisatie. Dit betekent dat wij **geen** winstuitkering geven aan de aandeelhouders. De eigenaren van de organisatie verdienen niet méér aan SHS dan hun salaris.

Wij hebben de afschaffing van dividend vastgelegd in onze aandeelhoudersovereenkomst, een overeenkomst die alle drie de aandeelhouders tekenen. Wij hebben intern besproken en voorgelegd aan onze notaris of dit ook statutair kon worden vastgelegd. Wij hebben ervoor gekozen om vooralsnog niet in onze statuten vast te leggen dat wij een dividendbeperking opnemen. Ten eerste is het een complex en duur proces om een dividendbeperking statutair vast te leggen. Ook willen wij een goed plan hebben liggen hoe wij dit goed kunnen borgen in de statuten voordat we het statutair vastleggen. Dit betekent echter niet dat wij afzien van een (volledige) beperking van dividenduitkeringen op te nemen in onze statuten. Wij hebben het hoog op onze agenda staan om dit op te nemen in onze statuten. De aandeelhouders staan daarnaast open voor input over hoe wij buiten een statutaire vastlegging daadkrachtig, transparant en eerlijk onze sociale waarden kunnen borgen in het DNA van de organisatie.

### De verhouding van aandelen

De aandeelhouders en tevens bestuurders van studenten helpen scholieren hebben via hun persoonlijke holding de volgende verhouding van aandelen in Studenten Helpen Scholieren B.V.:

- SHS Bos B.V., Sander Bos, bestuurder, 45%.
- SRH B.V., Seline Rudolph, bestuurder, 27,5%.
- Friso Impact B.V., Friso Pietersen, bestuurder, 27,5%.

## Het beloningsbeleid van shs

### Uitleg verhoudingen

Bij shs hebben wij de volgende functies:

- Bijlesdocent
- Docentassistent
- Docentassistent plus
- Teamcaptain
- Kantoorpersoneel
- Bestuur organisatie

### Salarissen kantoorpersoneel en bestuur organisatie

De salarissen zijn berekend op basis van bruto fulltime maandloon (40 uur per week). In het team werkt iedereen tussen de 12-36 uur per week. De laagst verdienende bij shs op kantoor verdient €2400,- bruto op basis van 40 uren per week. De hoogst verdiende bij shs op kantoor verdient €3900,- bruto op basis van 40 uren per week. De verhouding van het laagste salaris met het hoogste salaris is 1,63:1.

We zijn ons ervan bewust dat de verhouding in de toekomst verder zal toenemen. Wij willen ernaar streven in de toekomst altijd binnen de maximale verhouding van 4:1 te blijven. We hebben hiervoor gekeken naar academisch onderzoek. Volgens de norm van Nobelprijswinnaar Jan Tinbergen is een loonkloof hoger dan 5:1 contraproductief. Als sociale onderneming willen wij hier onder zitten. Tegelijkertijd willen we het kantoorteam van shs passend kunnen blijven belonen en competitief zijn met andere bedrijven. In onze ogen past een maximale verhouding van 4:1 hierbij.

### **Salarissen docentassistenten (DA), docentassistenten plus (DA+), teamcaptains (TC) en bijlesdocenten (BD)**

DA's krijgen een all-in tarief van €14,17 of €15,53 per uur afhankelijk van leeftijd (21 jaar als leeftijdsgrens). Hier zit het vakantiegeld en een vergoeding voor kort verzuim bij in. DA's krijgen een arbeidsovereenkomst omdat er formeel gezien sprake is van een gezagsverhouding (ten opzichte van de school), ze werken op langdurige opdrachten (vaak minimaal een half jaar op een school) en het werk op van tevoren afgesproken tijden verricht moet worden. DA's krijgen 20 vakantiedagen per kalenderjaar op basis van een fulltime arbeidsovereenkomst.

DA+'ers krijgen een all-in tarief van €17,01 per uur. Zij zijn in staat om zelfstandig een les te vervangen en doen vaak al een educatieve minor, master of lerarenopleiding. Omdat ze meer verantwoordelijkheden dragen dan een DA ontvangen zij een hoger loon.

TC's krijgen een all-in tarief van €14,75 per uur. Zij hebben een coördinerende en administratieve rol op school en ondersteunen de regiomanager in ziekteverzuim, verlof en praktische afspraken op school.

BD's krijgen €13,30 per uur (als zelfstandige via een overeenkomst van opdracht). Omdat er geen sprake is van een arbeidsovereenkomst is er geen vergoeding voor kort verzuim. BD's bieden wij een overeenkomst van opdracht aan en werken dus als zelfstandige voor shs. Wij hebben hiervoor gekozen omdat er enkel in hele lichte mate sprake is van een gezagsverhouding (zo bepaal je als BD zelf hoe je het bijlesprogramma inricht), het over relatief korte opdrachten gaat (vaak 10 tot 15 weken) en BD's zelf helemaal hun werktijden kunnen bepalen.

### **Secundaire arbeidsvoorwaarden**

Kantoorpersoneel van shs heeft recht op ten minste 25 vakantiedagen per kalenderjaar op basis van een fulltime arbeidsovereenkomst. Daarnaast wordt eenmaal per jaar 8% vakantiegeld uitbetaald aan het personeel in dienst. Indien een werktelefoon nodig blijkt voor de werkzaamheden van kantoorpersoneel, levert shs deze telefoon.

Personeel van shs mag zelf beslissen om te werken op nationale feestdagen of niet. Nationale feestdagen mogen flexibel gevierd worden afhankelijk van de feestdagen die het personeelslid graag vrij wil hebben.

### **Overige vergoedingen**

Voor al het personeel van shs geldt een reiskostenvergoeding. DA's hebben daarnaast recht op een reistijdvergoeding van 50% van het uurloon indien zij langer dan 45 minuten moeten reizen voor hun werkzaamheden (per enkele reis).